



**Istituto di Istruzione Superiore  
ITI - ITA - IPA "E. Majorana"**

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano  
csis064009@istruzione.it csi064009@pec.istruzione.it; C.F.: 87002040787  
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 51110; Pres: Tel.0983/515842



**Mod. 11**

**DICHIARAZIONE DELLO STAGISTA**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Classe</b> _____
		<b>sez.</b> _____

<b>Azienda ospitante:</b>	
	<b>Via.....N.....Città.....(....)</b>
<b>Reparto/specializzazione:</b>	<input type="checkbox"/> Agraria <input type="checkbox"/> Agroalimentare <input type="checkbox"/> Agroindustria

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza che le attività professionali che andrà a svolgere in azienda (stage) costituiscono parte integrante del ciclo formativo;
2. di essere consapevole che al termine del periodo pratico rientrerà nella sede del corso per il completamento dell'attività formativa;
3. di accettare, per la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., di osservare gli orari ed i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili e dei collaboratori aziendali;
4. di essere a conoscenza che, in caso di interruzione e conseguente rientro anticipato dallo stage o nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'Azienda e la famiglia, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dello stage senza aggravio di spese per la scuola. l'eventuale rientro a casa sarà a cura e spesa della famiglia ;
5. di non poter vantare per l'esperienza svolta, alcun diritto retributivo, previdenziale o assicurativo in genere se non per quanto eventualmente espressamente concordato direttamente tra la famiglia dello studente e l'azienda, la scuola declina ogni responsabilità in merito a tali eventuali accordi;
6. di essere a conoscenza che lo stage non comporta alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;
7. di compilare regolarmente il foglio presenze indicando l'orario di inizio e fine turno di lavoro escludendo il tempo della pausa pranzo;
8. di impegnarsi a non divulgare all'esterno le conoscenze acquisite sui programmi e l'organizzazione dell'impresa;
9. di essere a conoscenza della copertura assicurativa sia per i trasferimenti alla sede di stage, sia per la permanenza in azienda;
10. di essere a conoscenza che la scuola effettuerà solo alcune visite (ove possibile) di controllo e verifica attraverso docenti tutor appositamente nominati e che pertanto la famiglia si assume ogni responsabilità per quanto possa accadere al proprio figlio/a sia durante i viaggi che per la permanenza in azienda.

**Firma dello studente**

**Firma dei Genitori**

\_\_\_\_\_

**Corigliano - Rossano** ...../...../202...